

# Festkasse

## Handbuch



Gültig ab Version 2.8



# Inhaltsverzeichnis

<b>DEMOVERSION .....</b>	<b>1</b>
FREISCHALTUNG .....	1
<b>STARTBILDSCHIRM &amp; ARTIKELAUSWAHL .....</b>	<b>2</b>
ARTIKEL AUSWÄHLEN .....	2
ARTIKELSUCHE .....	3
PFAND .....	3
PFANDMARKEN .....	3
PFANDRÜCKGABE .....	4
ARTIKEL BEZAHLEN .....	5
WEITERE OPTIONEN .....	5
ZURÜCKSETZEN .....	5
BEZAHLEN-DIALOG .....	6
BARGELDZAHLUNG .....	6
OFFENER VORGANG .....	7
INTERNER VERBRAUCH .....	8
BARGELDLOSE ZAHLUNG .....	8
<b>VERLAUF .....</b>	<b>9</b>
VORGANGSÜBERSICHT .....	9
UMSATZSTATISTIK .....	10
DATEN SUCHEN/FILTERN .....	10
DATEN EXPORTIEREN (NUR IN DER VOLLVERSION) .....	10



DATEN LÖSCHEN .....	10
<b>EINSTELLUNGEN.....</b>	<b>11</b>
ARTIKELLISTE BEARBEITEN .....	11
HAUPTANSICHT .....	12
BEARBEITUNGSFELD.....	13
ARTIKELREIHENFOLGE ÄNDERN.....	14
AKTIONSLEISTE .....	14
ABSCHNITTE .....	14
NEUER ARTIKEL.....	14
DUPLIZIEREN UND ARTIKEL LÖSCHEN.....	15
ALLE LÖSCHEN.....	15
ARTIKELLISTE AUF ANDERE FESTKASSEN ÜBERTRAGEN .....	15
ARTIKELDATEN IN EINE CSV-DATEI EXPORTIEREN .....	15
ARTIKELDATEN AUS EINER CSV-DATEI IMPORTIEREN.....	16
<b>PFANDVERWALTUNG .....</b>	<b>17</b>
STANDARDPFANDWERT .....	17
PFANDMARKEN ANZEIGEN.....	17
,PFAND ZURÜCK' ANZEIGEN .....	17
PFANDRÜCKGABE MIT MEHREREN WERTEN .....	18
<b>BEDIENENDE VERWALTEN .....</b>	<b>18</b>
BEDIENENDE HINZUFÜGEN .....	19
BEDIENENDE IN DER KASSENANSICHT .....	21
<b>BARGELOOSE ZAHLUNGEN (NUR IN DER VOLLVERSION)</b> .....	<b>21</b>



SUMUP .....	22
PAYPAL .....	24
VR PAYME.....	25
WEITERE BARGELDLOSE ZAHLUNGSMETHODEN .....	25
GUTSCHEINE.....	25
BONDRUCKER VERWALTEN .....	26
DRUCKER VERWENDEN .....	26
DRUCKER HINZUFÜGEN .....	26
KASSENLADE VERWENDEN .....	27
DRUCKER ZUWEISEN UND BONFORMAT AUSWÄHLEN .....	27
GLOBALE DRUCKEINSTELLUNGEN.....	29
PIN OPTIONEN .....	30
PIN ÄNDERN.....	30
PIN DEAKTIVIEREN .....	31
SERVICE-SERVER (NUR IN DER VOLLVERSION) .....	32
ANMELDUNG .....	32
SERVER EIN- UND AUSSCHALTEN .....	33
LOG ANZEIGEN .....	33
<b>HAFTUNGSAUSSCHLUSS .....</b>	<b>34</b>



# Einleitung

Schön, dass du die App nutzt! Ich habe **Festkasse** als kleines Herzensprojekt entwickelt - aus dem Wunsch heraus, den Verkauf von Artikeln z. B. auf Vereinsfesten, Märkten oder privaten Veranstaltungen einfacher zu machen.

Mit der App kannst du deine Artikel ganz unkompliziert verwalten, Preise und Pfandbeträge im Blick behalten und sogar Daten importieren oder exportieren, wenn du mal eine größere Liste brauchst.

Egal, ob du die App als Hobby nutzt, für deinen Verein oder einfach nur, um Ordnung in deine Artikel zu bringen - ich hoffe, dass sie dir den Alltag ein bisschen erleichtert.

In diesem Handbuch findest du alles Wichtige, was du über die App wissen musst: vom Startbildschirm bis zur Pfandrückgabe, von der Preisverwaltung bis zum Datenexport.

Danke, dass du **Festkasse** nutzt - ich wünsche dir viel Freude damit!



# Demoversion

Nach der Installation startet Festkasse automatisch im **Demomodus**. So kannst du die wichtigsten Funktionen der App in Ruhe ausprobieren. Du kannst Artikel verkaufen, den Verlauf einsehen und dir die Statistiken ansehen.

**Bitte beachte:** In der Demoversion kannst du keine eigenen Artikel anlegen.

## Freischaltung

Wenn du Festkasse mit allen Funktionen der Basis- oder Vollversion nutzen möchtest, tippe einfach auf den Reiter **Freischalten** und wähle die gewünschte Version

Funktion	Demoversion	Basisversion	Vollversion
Artikelverkauf & Rückgeldrechner	✓	✓	✓
Verkaufsverlauf	✓	✓	✓
Pfandverwaltung	✗	✓	✓
Artikelliste bearbeiten	✗	✓	✓
Artikel CSV-Import & Export	✗	✓	✓
Bedienende verwalten	✗	✓	✓
Umsatzstatistiken mit Export	⌚	✓	✓
Bargeldlose Zahlungen	⌚	✗	✓
Service-Server nutzen	✗	✗	✓
Bondrucker & Kassenladden nutzen	✗	✗	✓

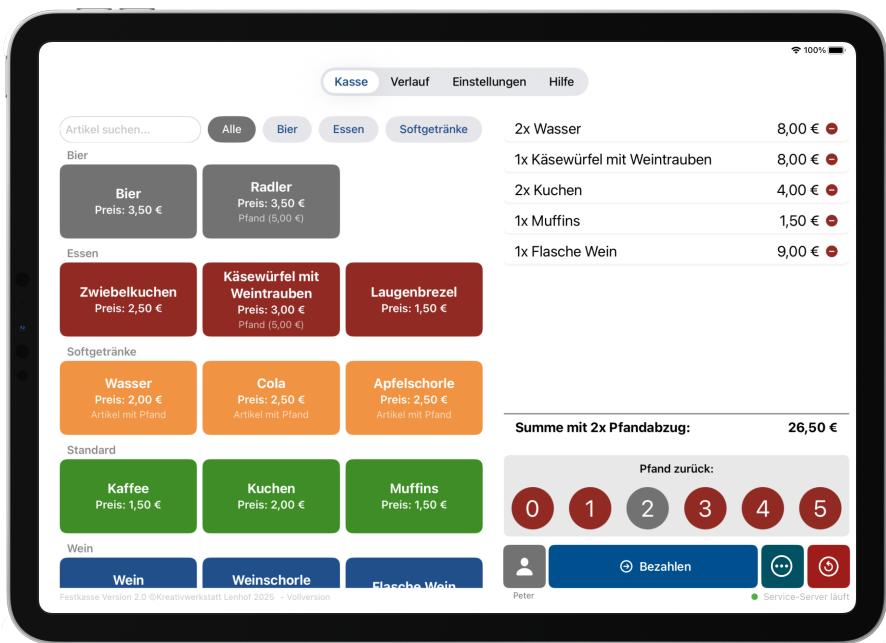
⌚ nur Demo

Die Freischaltung deiner gewünschten Version erfolgt über einen einmaligen **In-App-Kauf**, kein Abo, keine laufenden Kosten. Du zahlst nur einmal für die Basis- oder Vollversion. Ein späteres Upgrade von der Basis- zur Vollversion ist jederzeit möglich - ebenfalls per Einmalkauf.



# Startbildschirm & Artikelauswahl

Beim Öffnen der **Festkasse** siehst du auf der linken Seite eine Übersicht aller verfügbaren Artikel in einem Raster. Jeder Artikel zeigt seinen Namen, den Preis und - falls vorhanden - den Pfandbetrag.



## Artikel auswählen

Tippe auf den Artikel, den du verkaufen möchtest. Der Artikel wird automatisch zu deiner Verkaufsliste auf der rechten Seite hinzugefügt. Wenn der Artikel Pfand enthält, wird der Pfandzähler automatisch erhöht, und der Pfandbetrag wird zum Preis des Artikels hinzugefügt.



# Artikelsuche

Wein ×

Alle

Bier

Essen

Softgetränke

Essen

**Käsewürfel mit Weintrauben**  
Preis: 3,00 €  
Pfand (5,00 €)

Wein

**Wein**  
Preis: 3,50 €  
Artikel mit Pfand

**Weinschorle**  
Preis: 4,50 €  
Artikel mit Pfand

**Flasche Wein**  
Preis: 9,00 €

Mit dem **Suchfeld** findest du auch bei einer großen Artikelauswahl blitzschnell das Richtige. Schon während der Eingabe wird die Artikelliste automatisch gefiltert und zeigt nur passende Treffer an. Zusätzlich kannst du die Liste über die entsprechenden **Schaltflächen** nach Abschnitten filtern.

## Pfand

Wenn deine Artikel Pfand enthalten, kannst du mit der Pfandverwaltung arbeiten:

### Pfandmarken

Die Anzahl der Pfandmarken, die zu den Artikeln hinzugefügt wurden, wird unterhalb der Summe angezeigt, sofern in den Einstellungen aktiviert.

---

<b>Summe:</b>	<b>18,00€</b>
Pfandmarken 2 Stück	



## Pfandrückgabe

Unter „Pfand zurück“ kannst du festlegen, wie viele Pfandmarken zurückgegeben werden sollen. Tippe dazu auf eine der runden Schaltflächen und wähle eine Zahl zwischen 0 und 5. Der entsprechende Standardpfandwert wird automatisch berechnet und vom Gesamtpreis abgezogen.

Pfand zurück:

0 1 2 3 4 5

Alternativ kannst du die Pfandrückgabe mit **mehreren festen Pfandwerten** aktivieren. In diesem Fall werden statt der Zahlen 0 bis 5 individuell definierte Pfandbeträge angezeigt. Bitte beachte: Die beiden Varianten können nicht gleichzeitig verwendet werden.

Pfand zurück:

Standard  
-2,00 € Teller  
-5,00 € Krug  
-3,00 € Flasche  
-4,00 €

Die Anzeige der Pfandrückgabe lässt sich in den Einstellungen bei Bedarf deaktivieren.



## Artikel bezahlen

Bezahlen

Wenn du den Verkauf abschließen möchtest, tippe auf die Schaltfläche „**Bezahlen**“. Der Bezahl-Dialog öffnet sich.

## Weitere Optionen



### Einmal-Artikel

Du möchtest etwas einmalig verkaufen, spontan einen Sonderartikel anlegen, eine Rückgabe erfassen oder einen Nachlass gewähren? Dann nutze diese Funktion.

The dialog box has three buttons at the top: 'Abbrechen' (Cancel), 'Einmal-Artikel' (selected), and 'Hinzufügen' (Add). Below these are two input fields: 'Artikel' (Article) and 'Nachlass' (Discount). A 'Wert' (Value) field contains '-3,00'. Below it is a switch labeled 'Rückgabe (negativer Betrag)' (Return (negative amount)) which is turned on. To the right are buttons for quantity selection: a minus sign, a circled '1', and a plus sign. At the bottom is a note: 'Erfasse Rückgaben mit einem Minus oder durch Aktivieren dieser Option.' (Record returns with a minus or by activating this option).

### Kassenlade öffnen

Wenn ein Bondrucker mit Kassenlade angeschlossen ist, dann kannst du hier die Kassenlade manuell öffnen.

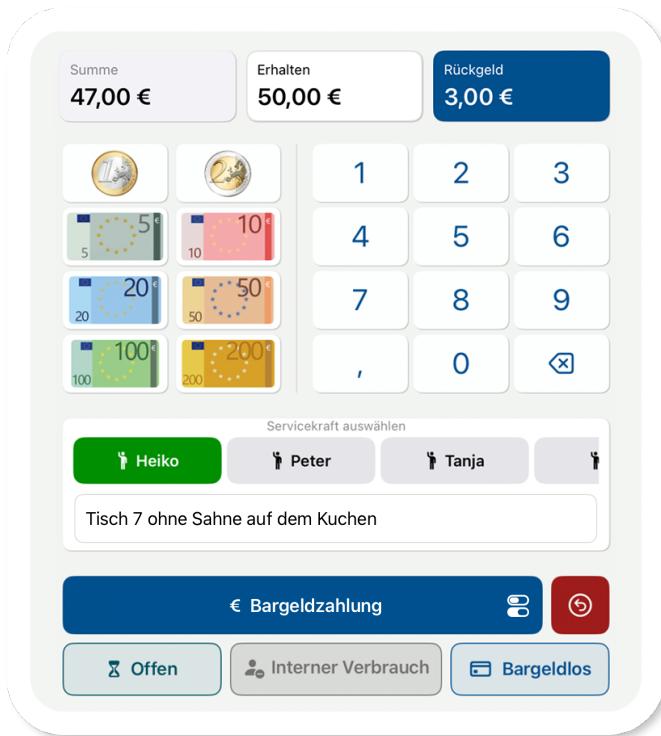
## Zurücksetzen



Möchtest du die Auswahl zurücksetzen und von vorne beginnen? Tippe auf den „**Revert-Symbol**“ rechts. Dies entfernt alle ausgewählten Artikel und setzt auch den Pfandzähler zurück.



## Bezahlen-Dialog

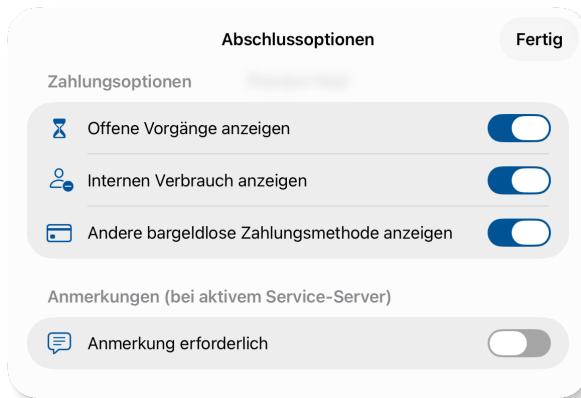


### Bargeldzahlung

Schließe die Zahlung mit **Bargeldzahlung** ab, wenn der Betrag bar und passend gegeben wurde. Alternativ gebe den gegebenen Betrag ein oder nutze die Schnellauswahl-Tasten. Wenn der **Service-Server** aktiviert ist, wird zusätzliche die Auswahl für eine Servicekraft eingeblendet. Die **Service-kräfte** müssen zuvor in den Einstellungen eingerichtet werden. In diesem Dialog kannst du außerdem zusätzliche Anmerkungen zur Bestellung hinterlegen.

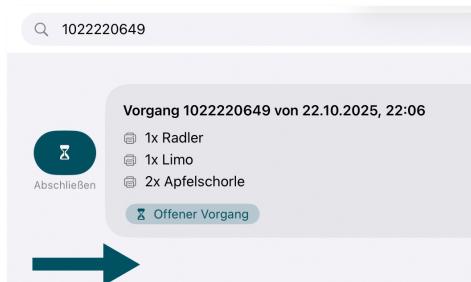


Über ☰ kannst du weitere Abschlussoptionen einstellen:



## Offener Vorgang

Über **Offen** kannst du eine Transaktion abschließen, ohne sie sofort als bezahlt zu markieren. Das ist ideal, wenn du erst später kassieren möchtest. Den Vorgang kannst du jederzeit im Verlauf wieder aufrufen und anschließend als bezahlt markieren. Dazu tippe auf das **Label** oder streiche nach rechts über den Vorgang.





## Interner Verbrauch

Wenn der Vorgang über „Interner Verbrauch“ abgeschlossen wird, wird der Artikel zwar wie ein Verkauf erfasst, jedoch ohne Umsatz zu erzeugen. Im Verlauf wird die Transaktion entsprechend als interner Verbrauch gekennzeichnet.

## Bargeldlose Zahlung

Hier siehst du die verfügbaren Möglichkeiten für den bargeldlosen Abschluss:

- **PayPal:** Zahlung über das PayPal-Konto des Kunden.
- **SumUp:** Kartenzahlung über das angebundene SumUp-Terminal.
- **VR PayMe:** Kartenzahlung über die verbundene VR PayMe-App.
- **Sonstige bargeldlose Zahlung:** Manuelle Kennzeichnung für externe oder nicht integrierte bargeldlose Zahlungsarten.
- **Gutschein:** Einlösung eines Gutscheins als Zahlungsmittel.

---

Um einen schnellen Überblick über die Artikel der letzten Bestellung zu erhalten, nutze den „Letzter Vorgang“-Knopf oben rechts.





# Verlauf

The screenshot shows the POS software interface with the "Verlauf" tab selected. It displays a list of sales transactions (Vorgänge) with details like items, prices, and total amounts. The top right corner shows battery level at 100%.

Vorgang	Artikel	Preis	Kunden	Preis
Vorgang 1106201057	1x Bier	3,50 €	Tanja	3,50 €
	1x Wasser	2,00 €		2,00 €
	1x Wein	3,50 €		3,50 €
	1x Flasche Wein	9,00 €		9,00 €
	1x Apfelschorle	2,50 €		2,50 €
			Gesamt:	14,50 €
			(Pfandrückgabe: -8,00 €)	
Vorgang 1106201035	1x Limo	2,50 €	Ulli	2,50 €
	1x Bier	3,50 €		3,50 €
	1x Weinschorle	4,50 €		4,50 €
			Gesamt:	10,50 €
Vorgang 1106200340	1x Weinschorle	4,50 €	Ulli	4,50 €
	2x Flasche Wein	9,00 €		18,00 €
			Anzahl der Vorgänge:	4
			Umsatz (ohne Pfand):	2.452,00 €
			<a href="#">Umsatzstatistik anzeigen</a>	

## Vorgangsübersicht

Im Verlauf der App werden alle getätigten Verkäufe übersichtlich angezeigt. Jeder Vorgang enthält die Vorgangsnummer, das Datum/Uhrzeit, die verkauften Artikel mit Preisen sowie die Gesamtsumme (inklusive Pfand, falls vorhanden). Die verantwortliche **Person für den Vorgang** (wenn ausgewählt) wird rechts oben angegeben sowie die **Servicekraft** und ggf. Anmerkungen zur Bestellung.

Eine abgeschlossene Bestellung wird wie folgt angezeigt, wenn diese vom Service markiert wurde: **Sven (Ohne Salz)**

Über das Druckersymbol können bei aktivem Bondruck Nachdrucke erstellt werden.



Die Markierung am unteren linken Rand zeigt an, welche Bezahlmethode bei diesem Vorgang verwendet wurde. € für Barzahlung, ☷ für PayPal, ☷ für internen Verbrauch, ☷ für offene Vorgänge, ☷ für Gutscheine und ☷ für bargeldlose Zahlungen. Bei VR PayMe und SumUp Zahlungen wird zusätzlich die Zahlungsreferenz angehängt.

## Umsatzstatistik

Am unteren Rand der Liste gibt es eine Schaltfläche zum Öffnen der Umsatzstatistik. Sie enthält:

- Anzahl aller Vorgänge
- Gesamtumsatz
- Top 10 Artikel
- Verwendete Zahlungsarten
- Tagesumsatz als Diagramm

## Daten suchen/filtern

Mit dem blauen **Filter-Symbol** lassen sich die Vorgänge filtern. Zusätzlich steht dir ein Suchfeld zur Verfügung, mit dem du den gesamten Verlauf per Volltextsuche durchsuchen kannst. Scanne den QR-Code auf dem Service-Bon, um den Vorgang schnell wiederzufinden.

## Daten exportieren (Nur in der Vollversion)

Wähle das blaue **Export-Symbol** um alle gespeicherten Vorgänge als CSV-Datei oder PDF-Bericht zu exportieren.

## Daten löschen

Auf der rechten Seite oben befindet sich ein **Papierkorb-Symbol**, mit dem Transaktionen gelöscht werden können. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, bevor der Verlauf endgültig gelöscht wird.



# Einstellungen

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) screen of a mobile application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Kasse', 'Verlauf', 'Einstellungen' (which is highlighted in blue), and 'Hilfe'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Willkommen in den Einstellungen' (Welcome to the settings) with a gear icon. The main content area is divided into several sections, each with an icon and a title:

- Artikeliste bearbeiten**: Artikel anlegen, ändern, sortieren, importieren und exportieren.
- Pfandverwaltung**: Standardpfand festlegen und Rückgabewerte konfigurieren.
- Bedienende verwalten**: Bedienende hinzufügen & löschen, Rollen und Rechte verwalten.
- Bargeldlose Zahlungen**: Externe Zahlungsdienste verwalten und konfigurieren.
- Bondrucker verwalten**: Nutze Netzwerk-Bondrucker für deine Ausgabebons.
- PIN Optionen**: Zugangsschutz und PIN-Einstellungen ändern.
- Systeminformationen**: Lizenzstatus und Systemdetails anzeigen.

On the left side of the screen, there is a sidebar with the following items:

- Einstellungen
- Artikeliste bearbeiten
- Pfandverwaltung
- Bedienende verwalten
- Bargeldlose Zahlungen
- Bondrucker verwalten
- PIN Optionen
- Systeminformationen

Below the sidebar, there is a section for the 'Service-Server':

- Server ausschalten
- http://192.168.1.23:8080
- Log anzeigen

A note at the bottom of the sidebar states: 'Starte den Service-Server, um Bestellungen im Browser für andere Geräte im Netzwerk sichtbar zu machen. Mehr Informationen zum Service-Server findest du im Handbuch.'

## Artikelliste bearbeiten

Beim Öffnen der Artikeliste wirst du zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Diese PIN schützt vor unbefugtem Zugriff auf die Artikeldaten. Gib die korrekte PIN ein, um fortzufahren.

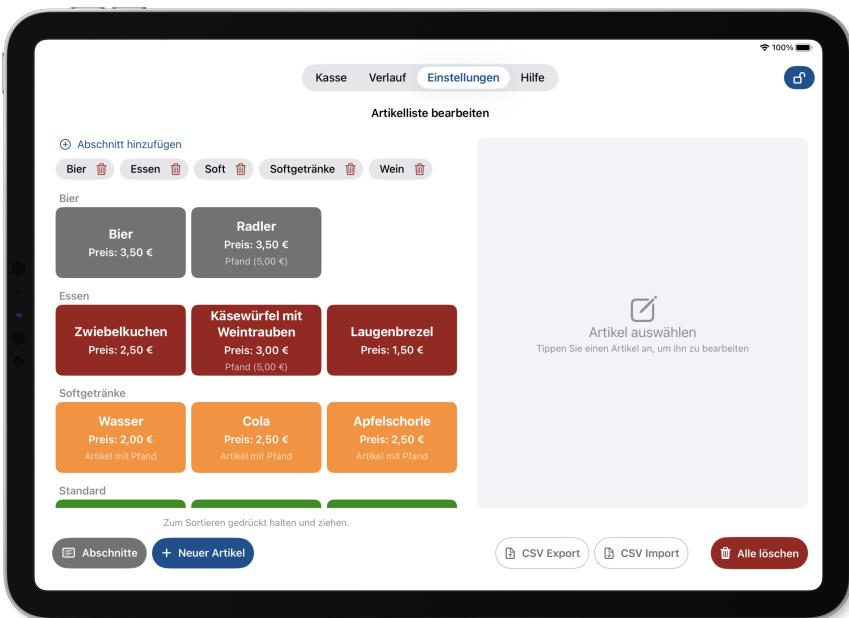
**Die Standard-PIN bei der ersten Nutzung ist 0000. Die PIN kann in den PIN Optionen geändert oder deaktiviert werden.**



...  
...

## Hauptansicht

Nach der PIN-Eingabe gelangst du zur Hauptansicht der App, die aus der Artikelliste, dem Bearbeitungsfeld und der Aktionsleiste besteht:



**Liste der Artikel:** Hier siehst du alle Artikel in der App. Jeder Artikel wird mit einem Namen, einem Preis und der Farbe und seinen Pfandeinstellungen dargestellt wie in der Kassenansicht. Artikel, die Pfand haben, sind entsprechend gekennzeichnet und verwenden den Pfandwert aus den Einstellungen. Um einen individuellen Pfandwert einzugeben, aktiviere die entsprechende Option und gib einen Wert ein.



## Bearbeitungsfeld

Artikel bearbeiten      [Schließen](#)

Abschnitt: [Softgetränke](#) ▾

[Platzhalter Artikel](#)      [Artikel mit Pfand](#)

[Individuellen Pfandwert verwenden](#) >

**Farbe**

Wähle einen Artikel aus um diesen zu bearbeiten. Dieser wird nun rechts zum Bearbeiten geöffnet und die Artikelinformationen können angepasst werden:

- **Artikelname:** Passe hier den Namen des Artikels an.
- **Preis:** Gib den Preis des Artikels ein.
- **Abschnitt:** Wenn aktiviert, kannst du hier einen Abschnitt zuweisen.
- **Platzhalter-Artikel:** Aktiviere die Option „[Platzhalter-Artikel](#)“, wenn du einen Platzhalter hinzufügen möchtest.
- **Pfand:** Aktiviere die Option „[Artikel mit Pfand](#)“, wenn der Artikel Pfand hat.
- **Individuelle Pfandwert verwenden:** Legt einen individuellen Wert für diesen Artikel fest.
- **Farbe:** Wähle die Farbe des Artikels aus.



## Artikelreihenfolge ändern

Wein Preis: 3,50 € Artikel mit Pfand	Wasser Preis: 3,50 € Pfand (3,50 €) Limo Weiß Preis: 2,50 €	Cola Preis: 2,50 €
Weinschorle Preis: 4,50 € Artikel mit Pfand	Limo Weiß Preis: 2,50 €	Limo Gelb Preis: 2,50 €

Nutze Halten & Ziehen um die Sortierung innerhalb eines Abschnittes anzupassen.

## Aktionsleiste



### Abschnitte

Für mehr Übersicht in der Artikelliste kannst du **Abschnitte** aktivieren. Danach legst du einfach eigene Abschnitte an und weist ihnen die passenden Artikel zu. Durch Halten und Ziehen kannst du die Reihenfolge ändern.

Neuer Abschnitt + Hinzufügen × Abbrechen

Bier ✖ Essen ✖ Softgetränke ✖ Weine ✖

### Neuer Artikel

Nutze diese Schaltfläche um einen neuen Artikel hinzuzufügen. Dieser wird am Ende der Artikelübersicht eingefügt.



## Duplizieren und Artikel löschen

Wählen einen Artikel durch antippen aus. Über die Schaltflächen **Duplizieren** und **Artikel löschen** kannst du diesen entfernen oder eine Kopie erstellen.

## Alle löschen

Um alle Artikel aus der Liste zu entfernen nutze diese Option. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden und muss daher nochmals bestätigt werden.

## Tabbar Menü



## Artikelliste auf andere Festkassen übertragen

Wenn der Service-Server aktiviert ist, erscheint in der Artikelliste oben links ein Symbol zum Übertragen der Artikel, sobald eine andere Festkasse in Reichweite ist. Tippe auf das Symbol, um deine gesamte Liste - inklusive eventueller Druckeinstellungen - auf alle verbundenen Festkassen zu übertragen.

## Artikeldaten in eine CSV-Datei exportieren

Um die Artikeldatenbank als Datei zu exportieren:

- Tippe auf die Schaltfläche **CSV Export** (Pfeil nach unten).
- Die CSV-Datei wird erstellt und ein Teilen-Menü wird angezeigt. Die Datei kann per E-Mail, in der Cloud oder auf andere Weise weitergeben oder gespeichert werden.



## Artikeldaten aus einer CSV-Datei importieren

- Tipp auf die Schaltfläche **CSV Import** (Pfeil nach oben).
- Wähle eine CSV-Datei aus, die Du importieren möchten. Die Datei muss dem unten angebenden Dateiformat entsprechen. (Muster-Datei laden)
- Nach dem Import wird eine Bestätigung angezeigt, die angibt, wie viele Artikel erfolgreich importiert wurden.



## Dateiformat

Das Format der CSV-Datei muss dabei dem Format der Exportdatei entsprechen und wie folgt aufgebaut sein:

**Artikel;Preis;Pfand\_verwenden;Farbe;IndividuellerPfand;Platzhalter;Abschnitt**

- ▶ Artikelname: STRING
- ▶ Preis: DOUBLE
- ▶ Pfand\_verwenden: BOOL
- ▶ Farbe:  
(0=Grau, 1=Grau, 2=Blau, 3=Grün, 4=Rot, 5=Lila, 6=Orange)
- ▶ IndividuellerPfand: DOUBLE (0 für keinen)
- ▶ Platzhalter: BOOL
- ▶ Abschnitt: STRING



Beispiel:

Artikel	Preis	Pfand_verwenden	Farbe	IndividuellerPfand	Platzhalter	Abschnitt
Wein	3.5	true	2	0.0	false	Weine
Weinschorle	4.5	true	2	0.0	false	Weine
Flasche Wein	9.0	false	2	0.0	false	Weine
Bier	3.5	true	1	0.0	false	Bier
Radler	3.5	true	1	0.0	false	Bier

## Sperren

Um die Artikelliste zu sperren, tippe oben rechts auf das **Schloss**.

## Pfandverwaltung

### Standardpfandwert

Der standardmäßige Pfandbetrag pro Artikel wird angezeigt und automatisch beim Kauf von Artikeln mit Pfand hinzugefügt.

[Ein individueller Pfandwert kann bei Bedarf für jeden Artikel separat in der Artikelliste hinterlegt werden.](#)

### Pfandmarken anzeigen

Falls aktiviert, zeigt die App die Anzahl der Pfandmarken (Für Artikel mit Standardpfand) für die aktuelle Transaktion an.

### „Pfand zurück“ anzeigen

Schaltet die Anzeige der Pfandrückgabe ein/aus. Es wird der Standardpfandwert für die Rückgabe verwendet.



## Pfandrückgabe mit mehreren Werten

Es können bis zu vier individuelle Pfandwerte mit einer kurzen Beschreibung für die Pfandrückgabe festgelegt werden.

Diese erscheinen in der Kassenansicht als Auswahlknöpfe, ergänzt durch einen zusätzlichen Knopf für die Standard-pfandrückgabe.

<a href="#">(+ Pfandrückgabewert hinzufügen)</a>	Teller 5,00 €	Krug 4,00 €	Flasche 9,00 €
--	------------------	----------------	-------------------

## Bedienende verwalten

Beim Öffnen der Bedienenden wirst du zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Diese PIN schützt vor unbefugtem Zugriff, anschließen kannst du alle Bedienenden anlegen, bearbeiten, entfernen und eine Personen-PIN vergeben.

Um die Auswahl der Bedienenden in der Kassenansicht anzuzeigen aktiviere diese **Option**.

Bedienende anlegen

Bedienende (Neuanlage)

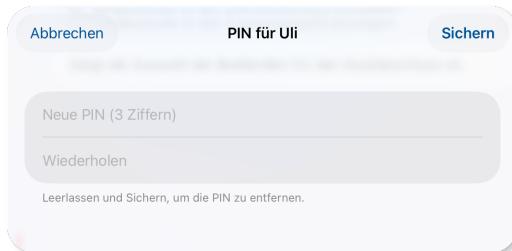
Chris	Verbinden	löschen
Tanja	Verbinden	löschen
Uli	Verbinden	löschen

Bedienende in der Kassenansicht anzeigen

Zeigt die Auswahl der Bedienenden für den Kaufabschluss an.



- Liste der Bedienenden: Jeder Bedienende wird hier mit Namen angezeigt.
- Das Symbol links zeigt die zugewiesene Rolle: **Kassenpersonal** oder **Servicekraft**. Durch **Antippen** kannst du die Rollen aktivieren /deaktivieren.
- Über die Schaltfläche „**Verbinden**“ kannst du den Bedienenden mit dem Service-Server (nur in der Vollversion) koppeln.
- Ein Tipp auf das **Schlüsselsymbol** ermöglicht die Vergabe einer PIN, die als Bestätigung für den Bedienerwechsel in der Kassenansicht verwendet wird.



- Mit dem **Papierkorb-Symbol** lassen sich Bedienende entfernen.

## Bedienende hinzufügen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Bedienende (Neuanlage)**“ kann ein neuer Bedienender erstellt werden:



Gib den Namen der Person ein und weise dieser eine Rolle zu:

Abbrechen      Bedienende hinzufügen      Sichern

Uli

**Als Kassenpersonal anzeigen**

Zeigt in der Kassenansicht den Namen der Person für den Verkauf an, wenn diese Option aktiviert ist.

**Als Servicekraft anzeigen**

Die Person wird als Servicekraft angezeigt, um Bestellungen zu bearbeiten oder auszuliefern (nur nutzbar, wenn der Service-Server aktiviert ist)

- **Kassenpersonal:** Bedient die Kasse und ist für den Kassiovorgang verantwortlich.
- **Servicekräfte:** Bearbeiten Bestellungen, kümmern sich um die Auslieferung oder die Zubereitung.

## Weitere Optionen

Weitere Optionen

Bedienende sind für jeden Vorgang obligatorisch.

Nach jedem Vorgang den Bedienenden zurücksetzen.

„Bedienende sind für jeden Vorgang obligatorisch“ → Wenn aktiviert, muss bei jedem Vorgang ein Bedienender ausgewählt werden.

„Nach jedem Vorgang den Bedienenden zurücksetzen“ → Wenn aktiviert, wird die Auswahl nach jedem Vorgang automatisch zurückgesetzt.



## Bedienende in der Kassenansicht

Wenn Bedienende aktiviert sind, erscheint in der Hauptansicht eine Schaltfläche zur Auswahl. Unter der Schaltfläche wird der Name des aktuell ausgewählten Bedienenden (**Kassenpersonal**) angezeigt.



Wurde eine PIN vergeben, so muss diese zur Bestätigung der Auswahl eingegeben werden.

## Bargeldlose Zahlungen (Nur in der Vollversion)

Ausloggen SumUp-Status: Eingeloggt

SumUp anzeigen

Zur Nutzung dieser Zahlungsart ist ein Login mit deinem SumUp-Konto erforderlich. Die Zahlung wird über SumUp durchgeführt. Es können nur Transaktionen in Euro (EUR) verarbeitet werden. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch SumUp findest du unter: <https://www.sumup.com/de-de/datenschutzbestimmungen/>

PayPal

PayPal-QR-Code ändern QR-Code hinterlegt. VR PayMe anzeigen

Hinterlege hier einen PayPal-QR-Code und aktiviere diese Option, um digitale Zahlungen direkt in der Kassenansicht bereitzustellen. Der QR-Code muss zuvor in der PayPal-App erstellt werden. Die Transaktion wird als „PayPal“ gekennzeichnet und erscheint entsprechend im Zahlungsverlauf.

VR Payment

Wochenmarkt VR PayMe anzeigen

Um VR PayMe zu nutzen, installiere zunächst die App und richte dein Terminal ein. Hinterlege anschließend einen Referenztext, der bei der Buchung übermittelt werden soll. Aktiviere dann die Option, um VR PayMe direkt in der Kassenansicht verfügbar zu machen.

Weitere bargeldlose Zahlungsmethode Abschluss mit alternativer bargeldloser Zahlungsmethode. Anzeigen

Gutscheine Gutschein im Verkaufsabschluss verwenden. Anzeigen



## SumUp

Um mit der Festkasse-App Kartenzahlungen über SumUp zu akzeptieren, ist eine Anmeldung mit deinem SumUp-Händlerkonto erforderlich.

Über den Button „Einloggen“ kannst du dich mit deinem SumUp-Konto verbinden. Nach erfolgreichem Login erscheint der Status „Eingeloggt“.

Aktiviere die Option „SumUp anzeigen“ über den Schalter. Dadurch wird die SumUp-Zahlungsfunktion im Bezahl-Dialog verfügbar gemacht.

Kopple gemäß der Anleitung des SumUp Lesegerätes dein Terminal indem du einen Zahlvorgang auslösst:



Ab diesem Moment ist dein Gerät bereit, Zahlungen über das verbundene SumUp-Kartenlesegerät zu akzeptieren. Falls du den Zugang wieder trennen möchtest, kannst du dich über den Button „Ausloggen“ abmelden.

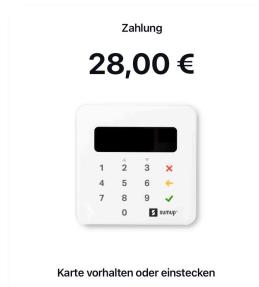
Bitte beachte, dass zur Nutzung von SumUp eine aktive Bluetooth-Verbindung zum Kartenleser erforderlich ist. Außerdem können ausschließlich Zahlungen in Euro (EUR) verarbeitet werden. Die Abwicklung der Zahlung erfolgt



vollständig über SumUp. Nach Abschluss wird die Transaktion automatisch in der App dokumentiert.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch SumUp findest du unter: <https://www.sumup.com/de-de/datenschutzbestimmungen>

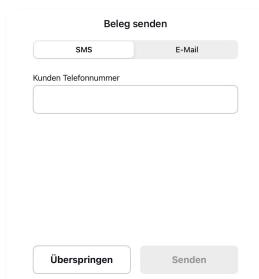
## Kaufabschluss mit SumUp



Nach Auswahl der Zahlart „SumUp“ wird der Kunde dazu aufgefordert, ein Zahlungsmittel bereitzuhalten oder in das Kartenlesegerät einzustecken.



Nach erfolgreicher Zahlung erscheint eine Bestätigung auf dem Bildschirm.



Anschließend kann - optional - ein Beleg per SMS oder E-Mail an den Kunden gesendet werden. Diese Auswahl kann auch übersprungen werden.



## PayPal

Es kann ein eigener PayPal-QR-Code hinterlegt werden, um digitale Zahlungen direkt in der Kassenansicht anzuzeigen. Der QR-Code muss zuvor in der PayPal-App generiert und als Bild gespeichert werden.

Sobald ein gültiger QR-Code erfolgreich hinterlegt ist, kann die PayPal-Option aktiviert werden. In der Kasse wird der Code zur Zahlung angezeigt, sodass Kund\*innen ihn mit der PayPal-App scannen und bezahlen können.

Nach der Zahlung muss die Bedienperson die Transaktion manuell abschließen.

Die Zahlung wird im Verlauf als „PayPal“ markiert und erscheint entsprechend im Verlauf.

**Hinweis:** Die App Festkasse überprüft nicht, ob die Zahlung tatsächlich erfolgt ist. Es liegt in der Verantwortung der Bedienperson, den Zahlungseingang zu kontrollieren und geltende PayPal-Richtlinien einzuhalten.



## VR PayMe

Die bargeldlose Zahlungsabwicklung über die Option „VR PayMe“ erfolgt durch eine Übergabe der Zahldaten an die VR PayMe-App, die auf demselben Gerät installiert sein muss. Ein direkter technischer Austausch zwischen den beiden Apps findet nicht statt. Bitte stelle sicher, dass die VR PayMe-App korrekt eingerichtet ist.

Für jede Transaktion kannst du einen Referenztext hinterlegen - zum Beispiel den Namen deines Vereins oder der Veranstaltung. Dieser Text hilft dir später bei der Zuordnung der Zahlungsvorgänge.

Wichtige Hinweise zu den Funktionen und Einschränkungen:

- Es werden keine unterschiedlichen MwSt-Sätze unterstützt - der Steueranteil ist pauschal mit 0 % gesetzt.
- Die ausgewählte Bedienperson und die hinterlegte Zahlungsreferenz werden gespeichert.
- Stornierungen oder Kassenstürze sind nicht vorgesehen und werden von der App nicht unterstützt.

## Weitere bargeldlose Zahlungsmethoden

Wenn du andere externe bargeldlose Zahlkarten anbietetst, kannst du mit dieser Option den Vorgang beim **Abschluss** dennoch als Bargeldlos markieren.

## Gutscheine

Markiere die Zahlung als mit einem Gutschein beglichen.



# Bondrucker verwalten

## Drucker verwenden

Die App unterstützt ESC/POS-kompatible Netzwerkdrucker, die über das TCP/IP-Protokoll auf Port 9100 erreichbar sind. Damit die Verbindung funktioniert, müssen sich Drucker und iPad im selben lokalen Netzwerk befinden und der Drucker sollte eine feste IPv4-Adresse im Netzwerk besitzen.

## Drucker hinzufügen

Um einen neuen Bondrucker hinzuzufügen, gehe wie folgt vor:

1. Öffne im Menü Einstellungen → Bondrucker verwalten.
2. Tippe oben rechts auf **Drucker hinzufügen**.
3. Fülle die Felder im Dialog aus:

The dialog box has a light gray background with rounded corners. At the top, there are three buttons: 'Abbrechen' (Cancel) on the left, 'Drucker hinzufügen' (Add Printer) in the center, and 'Sichern' (Save) on the right. Below these buttons is a section titled 'Drucker' (Printer). It contains four input fields: 'Name' (with a placeholder line), 'IPv4-Adresse' (IP address), 'Bon-Kopfzeile (optional)' (Optional receipt header), and 'Papierbreite' (Paper width) set to '80 mm / 45 Zeichen'. To the right of the paper width field is a small downward arrow icon. Below this section is another titled 'Kassenlade' (Cash drawer). It contains a switch labeled 'Anschluss für Kassenlade aktiv' (Cash drawer connection active) which is turned on (blue switch). Below the switch is a button with a cash register icon and the text 'Kassenlade öffnen' (Open cash drawer). A note at the bottom states: 'Aktivieren, wenn am Drucker eine externe Kassenlade angeschlossen ist.' (Activate if an external cash drawer is connected to the printer).



- **Name:** Beliebiger Name zur besseren Erkennung des Druckers (z. B. „Küche“ oder „Theke“).
- **IPv4-Adresse:** Die IP-Adresse des Druckers im lokalen Netzwerk (z. B. 192.168.1.100).
- **Bon-Kopfzeile** (optional): Text, der automatisch am Anfang jedes Bons ausgegeben wird (z. B. Vereinsname oder Veranstaltung).
- **Papierbreite:** Wähle die Papierbreite des Druckers (z. B. 80 mm / 45 Zeichen).

Tippe auf **Sichern**, um den Drucker in der App zu speichern. Der Drucker erscheint nun in der Liste. Über den Schalter **Aktiv** kannst du den Druck ein- oder ausschalten. Mit **Testdruck** prüfst du, ob die Verbindung funktioniert.

## Kassenlade verwenden

- **Anschluss für Kassenlade aktiv:** Aktiviere diese Option, wenn du eine Kassenlade an diesem Drucker verwenden möchtest. Mit dem **Schalter** kannst du das Öffnen der Lade testen.

## Drucker zuweisen und Bonformat auswählen

Öffne die Artikelliste, wähle den gewünschten Artikel und tippe auf Bon-/Druckoptionen. Dort kannst du Drucker zuweisen und das Bonformat festlegen (nur möglich, wenn mindestens ein aktiver Drucker vorhanden ist).

**Bon-/Druckoptionen**



In den Bon-/Druckoptionen legst du fest, welche Bons ein Artikel ausgibt (Ausgabe-, Pfand- oder Service-Bon) und auf welchem Drucker diese gedruckt werden. Jede Bonart kann einzeln aktiviert, bearbeitet oder gelöscht werden.

- **Ausgabe-Bon:** Standardbon für den Verkauf, enthält Artikel, Preis und Menge.



- **Pfand-Bon:** Spezieller Bon für Pfandartikelrückgabe.



- **Service-Bon:** Für interne Zwecke oder zusätzliche Ausgaben, z. B. Küche oder Theke.





Schließen      Bon-/Druckoptionen      + Bon hinzufügen

**Ausgabe-Bon** Aktiv  
Drucker: FAKE  
Halbschnitt / Teiltrennung  
Sammeldruck (Artikel mit Menge)

**Pfand-Bon** Aktiv  
Drucker: FAKE  
Halbschnitt / Teiltrennung  
Einzeldruck (je 1 Bon/Artikel)

**Service-Bon** Aktiv  
Drucker: DRUCKER  
Halbschnitt / Teiltrennung  
Sammeldruck (Artikel mit Menge)

Über **Bon hinzufügen** lassen sich die Bons hinzufügen.

Jede Bonart kann individuell konfiguriert werden:

- Aktiv-Schalter: Legt fest, ob dieser Bon beim Verkauf automatisch gedruckt wird.
- Bearbeiten (Stift-Symbol): Öffnet die Einstellungen für Drucker, Trennung (Halbschnitt) und Druckformat.
- Löschen (Papierkorb-Symbol): Entfernt die Bon-Option für diesen Artikel.

## Globale Druckeinstellungen

Globale Einstellung

Alle Artikel eines Vorgangs auf einem Bon drucken.

QR-Code auf allen Service-Bons drucken.



## Alle Artikel auf einem Ausgabe-Bon

Sobald ein Ausgabe-Bon hinzugefügt wurde, kannst du diese Option aktivieren. Dadurch werden die individuellen Einstellungen für Ausgabe-Bons überschrieben und es wird immer ein gemeinsamer Ausgabe-Bon mit allen Artikeln erstellt.

## QR-Code für den Service-Bon nutzen

Wenn mindestens ein Service-Bon aktiv ist, kannst du diesen Schalter aktivieren. Dann erhalten alle Service-Bons einen zusätzlichen QR-Code mit der Vorgangsnummer. So kannst du den Vorgang im Verlauf schneller aufrufen und beispielsweise offene Vorgänge einfacher abschließen.

## PIN Optionen

### PIN ändern

Gib die aktuelle PIN ein und anschließend eine neue PIN mit 4 Stellen und bestätige diese Eingabe.

④ PIN ändern

\*\*\*\*

Neue PIN Bestätigung neue PIN

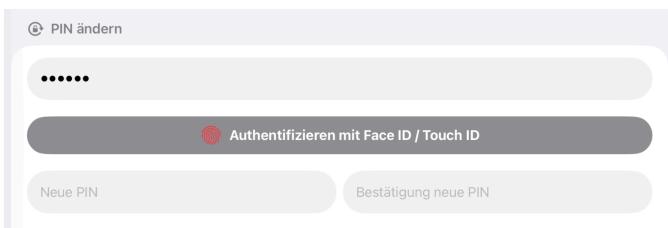
PIN ändern

Aktuelle PIN korrekt!



## Falsche aktuelle PIN

Sollte die aktuelle PIN nicht bekannt sein oder falsch eingegeben wurde, so wird eine Schaltfläche zur biometrischen Authentifizierung angezeigt. Je nach Gerät kann dann mit Face / Touch ID die Eingabe der alten PIN ersetzt werden. Danach kann eine neue PIN vergeben werden.



## PIN deaktivieren



Nach Eingabe der richtigen PIN kannst du die Abfrage dauerhaft deaktivieren. Danach wird beim Öffnen der Artikelliste, der Bedienenden und beim Ändern des Verlaufs keine PIN mehr benötigt.



## Service-Server (Nur in der Vollversion)

Der aktivierte Service-Server ermöglicht den Zugriff auf Bestellungen von jedem externen Gerät im lokalen Netzwerk. Der Zugriff erfolgt ganz einfach über einen Webbrowser.

### Anmeldung

In den Einstellungen findest du neben jedem Bedienenden einen **Verbinden-Button**. Darüber öffnest du einen QR-Code und erhältst die entsprechende Adresse für den Browserzugriff.



Eric



Mit Service-Server verbinden



URL: <http://192.168.178.39:8080?user=Eric>

Schließen

### Bestellungen (Live)

[Erledigte anzeigen](#)

- 250816200535 (Eric) 20:05:35
  - » 1x Radler
  - » 1x Bier
  - » 1x Wasser
  - » 1x Limonade

Wasser mit Eis

[Erledigt](#)

### Funktionen im Browser

Bestellungen können als erledigt markiert werden. Diese erscheinen dann im **Verlauf** entsprechend gekennzeichnet.



Zuweisungen und optionale Anmerkungen erfolgen beim **Vorgangsabschluss** (siehe auch Vorgang abschließen).

## Server ein- und ausschalten

Server einschalten

Server ausschalten

Du kannst den Server in den Einstellungen aktivieren oder deaktivieren. Den aktuellen Status des Servers siehst du in der Kassenansicht unten rechts.

● Service-Server läuft

## Log anzeigen

Um die Funktionsweise und Übertragungen zu prüfen, kannst du das Logfile des Servers aufrufen.

 Log anzeigen



## Haftungsausschluss

Die App Festkasse ist ausschließlich für den Einsatz in **Sonderfällen** vorgesehen, in denen die **Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)** nicht zur Anwendung kommt. Dazu gehören beispielsweise:

- Einmalige oder gelegentliche Veranstaltungen von gemeinnützigen Vereinen.
- Verwendung offener Ladenkassen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.
- steuerfreie Tätigkeiten oder andere Fälle, die explizit von der KassenSichV ausgenommen sind.

Die App ist **nicht geeignet** und darf **nicht verwendet werden**, wenn eine **Pflicht** zur Nutzung eines elektronischen Kassensystems mit einer technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) besteht. Nutzer sind selbst dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass der Einsatz der App den geltenden gesetzlichen Vorgaben entspricht.

Der Entwickler übernimmt keine Haftung für die unsachgemäße oder rechtswidrige Nutzung der App im Zusammenhang mit der KassenSichV oder anderen steuerrechtlichen Anforderungen.



## Externe Zahlungsanbieter (PayPal, SumUp und VR PayMe)

Wenn in der App externe Zahlungsdienste wie PayPal, SumUp oder VR PayMe verwendet werden, erfolgt die Abwicklung der Zahlungen außerhalb der App „Festkasse“ oder im Falle von SumUp über das SDK des Anbieters.

Der Entwickler übernimmt keine Verantwortung für Transaktionen, Gebühren, technische Probleme oder Rückabwicklungen, die über diese externen Dienste abgewickelt werden.

Die Verantwortung für die ordnungsgemäße Konfiguration, Prüfung und Durchführung der Zahlungen liegt vollständig bei der bedienenden Person. Ebenso obliegt es der betreibenden Person, sicherzustellen, dass die Verwendung solcher Dienste den jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben, Nutzungsrichtlinien und steuerlichen Anforderungen entspricht.



© Kreativwerkstatt-Lenhof 2026  
Festkasse Version 2.8

